

1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Metso Oyj (1538032-5)
	Osoite PL 1220 (Töölönlahdenkatu 2), 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin: 020 484 100, etunimi.sukunimi@metso.com
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tuula Alanen
	Osoite PL 1220 (Töölönlahdenkatu 2), 00100 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020 483 5829, tuula.alanen@metso.com
3. Rekisterin nimi	Metso Oyj:n yhtiökokousilmoittautumiset 2018
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Tämän rekisterin käyttötarkoituksena on mahdollistaa Metso Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen yhtiökokouksiin. Palvelun teknisenä toteuttajana toimii Euroclear Finland Oy.</p> <p>Yhtiökokousilmoittautumisten mahdollistaminen internetissä edellyttää Metso Oyj:n osakkeenomistajien henkilötietojen keräämistä, jotta osakkeenomistaja pystyy tunnistautumaan ilmoittautumisen tekemiseksi ja Metso Oyj pystyy tunnistamaan kyseisen ilmoittautumisen ja osakkeenomistajan omistuksen. Saman palvelun kautta osakkeenomistajalla on mahdollisuus valtuuttaa asiamies sähköisesti.</p> <p>Yhtiö ei luovuta annettuja tietoja suoramarkkinointitarkoituksiin.</p> <p>Elisa Oyj:n ilmoittautumispalvelu vastaanottaa puhelimitse tulevat ilmoittautumiset.</p>

5. Rekisterin tietosisältö	<p>Yhtiökokoukseen voi ilmoittautua internetissä, puhelimitse, kirjeitse tai faksilla. Jos osakkeenomistaja ilmoittautuu internetin kautta, Euroclear Finland Oy toimii tietojen keräämisen teknisenä toteuttajana. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Tämän palvelun kautta voidaan kerätä seuraavia tietoja:</p> <p>- nimi, henkilötunnus, yritys- ja yhteisötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero, osake- ja äänimäärät.</p> <p>Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta yhtiölle.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Ilmoittautuessaan internetin kautta osakkeenomistaja syöttää itse tietoja itsestään. Annetun henkilötunnuksen perusteella järjestelmä vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta. Antaessaan valtuutuksen osakkeenomistaja syöttää myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Säilytetään tilassa, johon vain määrätyillä henkilöillä on pääsy.</p> <p>B. Sähköisesti talletetut tiedot</p> <p>Rekisterin teknisestä ylläpidosta vastaa Euroclear Finland Oy. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta Euroclear Finland Oy:n palvelimelle on SSL-salattu. Vain määrätyillä henkilöillä on käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla pääsy järjestelmään.</p>

10. Tarkastusoikeus	<p>Osakkeenomistajalla on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle osakkeenomistajalle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet, sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Osakkeenomistajan, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastuspyynnöt osoitetaan: Tuula Alanen, ks. yhteystiedot yllä.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn osakkeenomistajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa osakkeenomistajan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Osakkeenomistaja voi saattaa asian tietosuojavaltuuteun käsiteltäväksi.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.</p> <p>Tiedonkorjaamispyynnöt osoitetaan: Tuula Alanen, ks. yhteystiedot yllä.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	